

**Bürgermeister Herr Blens**

Gesetzliche und grundsätzliche Aufgaben:

- Vorsitzender des Gemeinderates. Vorbereitung der Sitzungen sowie Umsetzung der Beschlüsse
- Leiter der Stadtverwaltung, Dienstvorgesetzter der Mitarbeiter der Stadt, Koordination und Führung der Arbeit in den Fachbereichen
- Vertretung der Stadt nach innen (Bürger, Vereine, Unternehmen etc.) und außen (Behörden, Kreis, Verbände, Nachbarkommunen, Behörden usw.)
- Zukunfts- und Daseinsfürsorge, Strategische Stadtentwicklungsplanung

Operative Aufgaben:

- Wirtschaftsförderung
- Tourismusförderung
- Interkommunale Zusammenarbeit
- Feuerwehr (Brand- und Katastrophenschutz)
- Öffentlichkeitsarbeit

<b>Fachbereich 1 Allgemeine Verwaltung</b>	<b>Fachbereich 2 Finanzen</b>	<b>Fachbereich 3 Planen, Bauen, Liegenschaften Umwelt</b>
<p><b>Leiter, Hauptverwaltung</b> <b>Herr Klinger</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Allgemeine Verwaltung</li><li>- Geschäftsstelle Gemeinderat, Ortschaftsrat</li><li>- Zentraler Sitzungsdienst</li><li>- Recht, Satzungen, Verordnungen</li><li>- Sachbearbeitung Personal</li><li>- Wahlen und Abstimmungen</li><li>- Eigenbetriebe</li><li>- Digitalisierung Rathaus</li><li>- Sanierung- und Zuschussangelegenheiten</li><li>- Jagdpacht / Fischereipacht</li><li>- Schule, Kernzeitbetreuung</li><li>- ÖPNV</li><li>- Waldwirtschaft</li><li>- Tageseinrichtungen für Kinder</li></ul> <p><b>Sekretariat</b> <b>Lupfer (Teilzeit)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Sekretariat (Terminplanung BM, Schreivarbeiten, Organisation des Büroablaufs, Bearbeitung des Postverkehrs u.a.)</li><li>- Zuarbeit Haupt-/ Personalamt</li><li>- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung von Gemeinde- und Ortschaftsratssitzungen</li></ul> <p><b>Standes-/ Ordnungsamt</b> <b>Frau Jedele</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ordnungsamt</li><li>- Soziales (Wohngeld, Grundsicherung u.a.)</li><li>- Flüchtlinge</li><li>- Standesamt</li><li>- Friedhöfe</li><li>- Rente</li></ul> <p><b>Einwohnermeldeamt</b> <b>Frau Hummel</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Melde-, Passangelegenheiten</li><li>- Homepage / Social Media</li><li>- Wahlen (WVZ)</li><li>- Fahrerlaubnisse / Abfallwirtschaft</li><li>- Mitteilungsblatt</li><li>- Touristinformation</li><li>- Fundsachen</li></ul> <p><b>Bürgerbüro</b> <b>Herr Fuchs, Unbesetzt (Teilzeit)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Zentrale Anlaufstelle</li><li>- Bürgerbüro</li><li>- Märkte, Veranstaltungen</li></ul> <p><b>Kulturverwaltung</b> <b>Frau Jegge</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Stadtarchiv</li><li>- Kultur</li><li>- Tourismusmarketing</li><li>- Bergbaumuseum, Synagoge, St. Cyriak</li><li>- Jüdische Geschichte</li></ul>	<p><b>Leiter, Rechnungsamt</b> <b>Herr Häckelmoser</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Haushaltsplan</li><li>- Jahresrechnung</li><li>- Gewerbesteuer</li><li>- Jahresabschlüsse Eigenbetriebe/Betriebe gewerbl. Art</li><li>- Wirtschaftspläne Eigenbetriebe/Betriebe gewerbl. Art</li><li>- Haushaltvollzug</li><li>- Steuerpflicht der Stadt</li><li>- Umstellung NKHR</li><li>- Anweiswesen (Leitung)</li><li>- Datenschutz</li><li>- Anlagebuchhaltung</li><li>- Darlehensverwaltung</li><li>- EDV</li></ul> <p><b>Sachbearbeitung Rechnungsamt</b> <b>Frau Behr</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- allg. Haushalts- und Finanzwirtschaft</li><li>- Steuern und Abgaben (Abrechnungen, Grundsteuer, Wasser-, Abwasser, Kita, verlässl. Grundschule, Mieten einschl. Nebenkosten u.a.)</li><li>- Rechnerische Betreuung</li><li>- Betreuung Homepage / Soz. Medien</li><li>- Anweiswesen</li><li>- Umstellung NKHR</li><li>- Abrechnung Kurtaxe</li></ul> <p><b>Stadtkasse</b> <b>Frau Meier (Teilzeit)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Stadtkasse</li><li>- Mahnwesen</li><li>- Beitreibung</li><li>- Vollstreckung</li></ul>	<p><b>Leiter, Bauamt</b> <b>Herr Birkhofer</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Stadtplanung (FNP, BPlan, u.a.)</li><li>- Hoch- Tief, Gebäude-, Grundstücks- u. Projektmanagement</li><li>- Mieten und Pachten</li><li>- Städtische Bauverwaltung mit Geschäftsstelle TA u. Gutachterausschuss</li><li>- Grundbucheinsichtsstelle mit öffentl. Unterschriftsbeglaubigungen</li><li>- Geschäftsstelle Breitbandversorgung</li><li>- Komm. Versicherungswesen mit Haftungs- und Verkehrssicherung</li><li>- Geschäftsstelle Wasser- und Abwasserversorgung</li></ul> <p><b>Technischer Leiter/ Wassermeister</b> <b>Herr Dold</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Wasserversorgung</li><li>- Technische Leitung</li><li>- Nahwärmeversorgung</li></ul> <p><b>Bauhofleiter</b> <b>Herr Fuchs</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Bauhofleitung</li><li>- Reinigungskräfte</li><li>- Bürgeranliegen (Straßen, Straßenbeleuchtung, Umwelt, usw.)</li><li>- Organisation. Koordination und Beschaffungen Bauhof</li><li>- Unterstützung Gebäudemanagement</li><li>- Zuarbeit Bauamt</li><li>- Geschäftsstelle städt. Bauhof mit Verwaltung des städt. Fuhrparks</li></ul> <p><b>Sekretariat Bauamt</b> <b>Unbesetzt (Teilzeit)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Zuarbeit Bauamt</li><li>- Einsicht Pläne</li><li>- Ansprechstelle Bauamt</li><li>- Sachbearbeitung</li></ul>